****

**IĞDIR  
VALİLİĞİ**

**AZER-İSHAK YAYCILI BİLİM VE SANAT MERKEZİ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



"Büyük davamız, en medenî ve en müreffeh millet olarak varlığımızı yükseltmektir. Bu,

yalnız kurumlarında değil, düşüncelerinde temelli inkılâp yapmış olan büyük Türk milletinin dinamik idealidir. Bu ideali en kısa bir zamanda başarmak için fikir ve hareketi beraber yürütmek tarzda çalışmakla mümkün olabilir."

**Mustafa Kemal ATATÜRK**



Hızla değişen teknolojiyle birlikte ülkemizde de eğitim anlayışı farklı bir boyut kazandı. Yaratıcılık, proje tabanlı eğitim, araştırma ve teknolojiyi üretme ön plana çıktı. Öğrenci odaklı eğitim, onların hedeflerini beklentilerini ön plana çıkaran, ekip çalışmalarında aktif bir şekilde yer alan yeteneklerini geliştirici bir eğitim yaklaşımını benimsiyoruz.

Bu anlamda değişikliğin getirdiği yeni yapılanmalarda, var olabilmek için kurumumuz da oluşturduğumuz stratejik plan ile proje ve etkinlikleri, ekip ruhuyla planladık. Kurumumuzun fiziki ve sosyal imkânları göz önünde bulundurularak yapılacak çalışmaları ve hedefleri sapladık. Böylelikle performansımızı ve gücümüzü sürekli arttıracak çalışmalar planladık.

Yapılan plan çerçevesinde hareket etmeği ilke edindiğimiz sürece öğretmen ve öğrencilerimizin performanslarının en üst seviye çıkacağına inancımız tamdır.

Ercan CANGEL

Kurum Müdür V.

|  |  |
| --- | --- |
| İÇİNDEKİLER | **SAYFA** |
| SUNUŞ |  |
| İÇİNDEKİLER |  |
| TABLOLAR |  |
| ŞEKİLLER |  |
| [TANIMLAR](#_bookmark3) |  |
| [GİRİŞ](#_bookmark4) |  |
| 1. BÖLÜM: [STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ](#_bookmark11) | 1 |
| 1. [Strateji Geliştirme Kurulu](#_bookmark12) | 1 |
| 1. [Stratejik Plan Hazırlama Ekibi](#_bookmark13) | 1 |
| 1. BÖLÜM: [DURUM ANALİZİ](#_bookmark16) | 2 |
| * 1. [Kurumsal Tarihçe](#_bookmark18) | 2 |
| * 1. [Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi](#_bookmark19) | 2 |
| * 1. [Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi](#_bookmark25) | 3 |
| * 1. [Paydaş Analizi](#_bookmark27) | 3 |
| * 1. [Kuruluş İçi Analiz](#_bookmark32) | 10 |
| * 1. [GZFT Analizi](#_bookmark39) | 12 |
| * 1. [Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi](#_bookmark42) | 13 |
| 1. BÖLÜM: [GELECEĞE BAKIŞ](#_bookmark44) | 14 |
| * 1. [Misyon, Vizyon, Temel Değerler](#_bookmark46) | 14 |
| * 1. [Stratejik Amaçlar](#_bookmark49) | 15 |
| * 1. [Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler](#_bookmark54) | 16 |
| * 1. Maliyetlendirme | 21 |
| * 1. İzleme ve Değerlendirme | 21 |
| [EKLER](#_bookmark92) | 22 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TABLOLAR | | **SAYFA** |
| [Tablo 1: Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi](#_bookmark26) | | 3 |
| [Tablo 2: Paydaş Tablosu](#_bookmark28) | | 4 |
| [Tablo 3: Paydaşların Önceliklendirilmesi](#_bookmark29) | | 4 |
| [Tablo 4: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar](#_bookmark36) | | 5 |
| [Tablo 5: Okul Yönetici Sayıları](#_bookmark38) | | 10 |
| [Tablo 6: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları](#_bookmark40) | | 10 |
| [Tablo 7: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları](#_bookmark41) | | 10 |
| [Tablo 8: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı](#_bookmark43) | | 10 |
| [Tablo 9: Okul Binasının Fiziki Durumu](#_bookmark62) | | 10 |
| [Tablo 10: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı](#_bookmark63) | | 11 |
| [Tablo 11: Tahmini Kaynaklar](#_bookmark64) | | 11 |
| [Tablo 12: GZFT Listesi](#_bookmark67) | | 12 |
| [Tablo 13: Tespitler ve İhtiyaçlar](#_bookmark71) | | 13 |
| [Tablo 14: Stratejik Amaçlar, Hedefler](#_bookmark73) | | 15 |
| [Tablo 15: Tahmini Maliyetler](#_bookmark78) | | 21 |
| [Tablo 16: Strateji Geliştirme Kurulu](#_bookmark87) | | 22 |
| [Tablo 17: Stratejik Planlama Ekibi](#_bookmark89) | | 21 |
|  | |  |
|  | |  |
| ŞEKİLLER | **SAYFA** | | |
| [Şekil 1: Azer-İshak Yaycılı Bilim ve Sanat Merkezi 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Modeli](#_bookmark6) | 1 | | |
| [Şekil 2: Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları A](#_bookmark6) | 5 | | |
| [Şekil 3: Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları](#_bookmark6) B | 6 | | |
| [Şekil 4: Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları](#_bookmark6) C | 7 | | |
| Şekil 5: Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları A | 8 | | |
| Şekil 6: Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları B | 8 | | |
| Şekil 7: Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları C | 9 | | |
| [Şekil 8: Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme](#_bookmark15) Modeli | 21 | | |

# TANIMLAR

**Stratejik Plan:** Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır (5018 s. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Madde 3)

**Stratejik Plan Genelgesi**: 2024-2028 dönemi stratejik plan çalışmalarının başlatılması için Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından hazırlanarak duyurulan 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı genelgedir.

**Hazırlık Programı**: 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, kurul ve ekip üyelerinin sayısını ve niteliğini açıklayan programdır.

**Misyon:** Kurumun/kuruluşun var oluş sebebini açıklayan, kurumun/kuruluşun kimlere, hangi amaçla ve hangi alanda hizmet verdiğini yöntemleriyle birlikte açıklayan bildirgedir.

**Vizyon:** Kurumun/kuruluşun ideal geleceğini sembolize eden, plan dönemi sonunda nerede olmak istediğini, nereye varmak istediğini ifade eden bildirgedir.

**Amaç:** Kurumun/kuruluşun plan dönemi sonuna kadar genel olarak elde etmek ve ulaşmak istediği sonucu ifade eder.

**Hedef:** Amaçların spesifik (özel) ve nicel verilerle ölçülebilir, gerçekleştirilebilir ve somut şekilde ifade edilmesidir.

**Paydaş:** Kurumla/kuruluşla doğrudan veya dolaylı ilgisi olan, her ne suretle olursa olsun kurumdan etkilenen ve kurumu etkileyen kişi, gurup, kurum ve kuruluşları ifade eder.

**GZFT (SWOT) Analizi:** Kurumun güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesi, kurum için mevcut fırsatların ve tehditlerin tespit edilmesi amacıyla farklı teknikler kullanılarak yapılan analizdir.

**Faaliyet**: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Performans Göstergesi (PG)**: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden göstergelerdir.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu**: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

# 

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli** | IĞDIR | **İlçesi:** | MERKEZ |
| **Adres** | 14 Kasım Mah. 731. Sok. No :86 | **Coğrafi Konum** |  |
| **Telefon** | 0476 227 05 00 | **Faks:** | (476) 227 05 00 |
| **e-Posta** | 761017@meb.k12.tr | **Web Adresi** | [https://azerishakyaycilibilsem.meb.k12.tr](http://azerishakyaycilibilsem.meb.k12.tr/) |
| **Kurum Kodu** | 761017 | **Öğretim Şekli** | Tam Gün |

Azer-ishak Yaycılı Bilim ve Sanat Merkezi’nin 2024-2028 Stratejik Planı'nın hazırlık çalışmaları, Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelgesi ve hazırlık programı doğrultusunda başlatılmıştır. İlgili tarihler arasında Okul Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuş, ardından Iğdır İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimi tarafından düzenlenen eğitim ve bilgilendirme toplantısına katılım sağlanmıştır. Hazırlık çalışmaları kapsamında:

1. **Durum Analizi Çalışmaları:**
   * Kurumsal tarihçe hazırlanmış ve mevcut stratejik planın değerlendirmesi yapılmıştır.
   * Faaliyet alanları ve sunulan ürün-hizmetler değerlendirilmiştir.
   * Kuruluş içi analiz ve GZFT Analizi tamamlanmış, bu doğrultuda gelişim alanları belirlenmiştir.
2. **Paydaş Analizi:**
   * Kurum içi analiz ve GZFT Analizi çalışmalarının ardından paydaş analizi yapılmış, tespit ve ihtiyaçlar belirlenmiştir.
3. **Geleceğe Bakış:**
   * Durum analizi sonuçlarına dayanarak, "Misyon, Vizyon ve Temel Değerler" belirlenmiş ve 2024-2028 dönemini kapsayan amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler oluşturulmuştur.
4. **Maliyet Tahmini:**
   * Hedeflerin gerçekleştirilmesi için 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir.
5. **İzleme ve Değerlendirme Modeli:**
   * İzleme ve değerlendirme modeli hazırlanmıştır.
6. **Planın İncelenmesi ve Onay Süreci:**
   * Stratejik plan, İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimine gönderilmiştir.
   * Düzeltme işlemlerinin ardından İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından onaylanmıştır.
7. **Planın Kamuoyu İle Paylaşımı:**
   * Onaylanan plan, okulun resmi internet sitesinde kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Bu süreçte titizlikle yürütülen hazırlık çalışmaları, okulun önümüzdeki dönemdeki hedeflerine ulaşması ve kaliteli eğitim hizmeti sunması için sağlam bir temel oluşturmuştur.

### 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelge ile birlikte hazırlanan MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuş ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge birimine bilgi verilmiştir.

### Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürü başkanlığında, okul aile birliği başkanı, 3 gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 5 kişiden oluşturulmuştur (Okulumuzda 1 müdür yardımcısı bulunduğundan ve stratejik planlama ekibi başkanı olarak görevlendirildiğinden, kurulda müdür yardımcısı yerine 1 öğretmen görevlendirilmiştir) (Tablo 16).

Okulumuz Stratejik Planlama Ekibi; 1 müdür yardımcısı başkanlığında, 3 gönüllü öğretmen üye ile 1 gönüllü veli üye olmak üzere toplam 5 kişiden oluşturulmuştur (Tablo 17).

**Şekil 1 Azer-İshak Yaycılı Bilim ve Sanat Merkezi Stratejik Plan Hazırlama Modeli**

****

Bilim ve Sanat Merkezleri Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğüne bağlı olarak çalışan özel eğitim kuruluşlarıdır.

Merkezimiz, Bakanlık makamının 24.12.2015 tarih ve 13274504 sayılı onayı ile Iğdır Bilim ve Sanat Merkezi olarak resmi olarak açılmış, 2016-2017 eğitim öğretim döneminden itibaren yeni tanılanan öğrencilerle eğitime başlanmıştır.

2016-2017 eğitim öğretim döneminde Iğdır’da Milli Eğitim Bakanlığımızca oluşturulan öğrenci tanılama komisyonun yaptığı değerlendirmeler sonucunda 13 öğrenci ile eğitime başlanmış, Iğdırlı hayırsever iş insanı İshak YAYCILI tarafından müstakil binanın yapımı üstlenilmiş ve Iğdır Valilik Makamının 23.11.2023 tarihli 90339601 Sayılı Olurlarıyla merkezimizin adı AZER-İSHAK YAYCILI BİLİM VE SANAT MERKEZİ olarak değişmiştir. Toplam 225 öğrenci merkezimizden eğitim almaktadır.

Merkezimiz, fiili olarak eğitim öğretime başladığı kısa süre içinde gerek TÜBİTAK projelerinde, gerekse kalkınma ajansı SODES projeleri gibi ulusal ve uluslararası önemli projelere imza atmıştır.

Amacı, ilköğretim ve ortaöğretim çağındaki özel yetenekli çocuk/öğrencilerin bireysel yeteneklerinin farkında olmalarını ve

kapasitelerini geliştirerek en üst düzeyde kullanmalarını sağlamaktır.

## -Azer-İshak Yaycılı Bilim ve Sanat Merkezi 2019-2023 Stratejik Planı, 31 Aralık 2023 tarihine kadar 5 yıl süreyle uygulanmıştır. Bu zaman zarfında dünyada ve ülkemizde yaşanan salgın sebebiyle yüz yüze eğitime ara verilmiştir.

-Bakanlığımız ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün talimatları doğrultusunda eğitim çevrimiçi olarak uzaktan yapılmıştırve öğrenciler evlerinden eğitim almışlardır.

-Okulların fiziksel olarak kapatılması, öğrencilerin sosyal etkileşimlerini sınırlamış ve duygusal sağlıklarını etkilemiştir. Arkadaşlarla bir araya gelme ve öğretmenlerle etkileşim gibi önemli unsurların eksikliği hissedilmiştir.

- Çevrimiçi eğitim, geleneksel sınıf ortamında sunulan eğitimle kıyaslandığında farklı bir deneyim sunmuştur. Bazı öğrenciler için bu yeni yöntem verimli olmuşken, diğerleri için zorluklar yaşanmıştır.

- Covid-19 dönemi, eğitimde dijitalleşme ve yenilikçi uygulamaların hızla benimsenmesine yol açmıştır. Okullar, çevrimiçi eğitim araçlarını kullanarak yeni yöntemler denemiş ve dijital pedagojide ilerleme kaydetmişlerdir.

## -Salgın sürecinde yaşanan değişkenlere rağmen eğitim-öğretim faaliyetlerine ara verilmeden devam edilmiştir. Bu süreçte bilimsel ve sanatsal çalışmalara devam edilmiş, TÜBİTAK ve TEKNOFEST gibi yarışmalarda başarılar elde edilmiştir.

## - Kurumumuzun stratejik planında yer alan çalışmalar, İl Milli Eğitim Müdürlüğü çalışmalarıyla eşgüdümlü olarak gerçekleştirilmiş, 2019-2023 Stratejik Plan süreci tamamlanmıştır.

### Tablo 1 Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi

|  |  |
| --- | --- |
| FAALİYET ALANI | ÜRÜN/HİZMETLER |
| A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal ve Kültürel Etkinlikler 7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi |
| B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme | 1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon 6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri |
| C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi | 1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri |
| D- Fiziki ve Mali Destek | 1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Taşınır Mal İşlemleri 3. Taşımalı Eğitim İşlemleri 4. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 5. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 6. Arşiv Hizmetleri 7. Sivil Savunma İşlemleri |
| E-Denetim ve Rehberlik | 1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri |
| F-Halkla İlişkiler | 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği |

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

### Paydaşların Tespiti

### Tablo 2 Paydaş Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş |
| Iğdır Valiliği |  | √ |
| Iğdır İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |
| Okul Müdürümüz | √ |  |
| Öğretmenlerimiz | √ |  |
| Öğrencilerimiz | √ |  |
| Velilerimiz | √ |  |
| Personelimiz | √ |  |
| İl Emniyet Müdürlüğü |  | √ |
| İl Toplum Sağlığı Merkezi |  | √ |
| Diğer Eğitim Kurumları |  | √ |
| Özel Sektör |  | √ |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | √ |
| İl Belediye Başkanlığı |  | √ |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar |  | √ |

### Paydaşların Önceliklendirilmesi

### Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzunda (2021; 3.1 Sürüm) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi’nden (Tablo 7) yararlanılarak hazırlanmıştır.

### Tablo 3 Paydaşların Önceliklendirilmesi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞ ADI | İÇ PAYDAŞ | DIŞ PAYDAŞ | ÖNEM DERECESİ | ETKİ DERECESİ | ÖNCELİĞİ |
| Iğdır Valiliği |  | **√** | 5 | 5 | 5 |
| Iğdır İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| Okul Müdürümüz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğretmenlerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğrencilerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Velilerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Personelimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| İl Emniyet Müdürlüğü |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| İl Toplum Sağlığı Merkezi |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| Diğer Eğitim Kurumları |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Özel Sektör |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| İl Belediye Başkanlığı |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış | | | | | |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir | | | | | |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç | | | | | |

### Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Durum Analizi çalışmaları kapsamında; Iğdır İl Milli Eğitim Müdürü başta olmak diğer okul ve kurumların yönetici ve öğretmenleri ile yüz yüze görüşmeler, mülakat, toplantı gerçekleştirilerek, dilek ve önerileri alınmıştır. Öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır. Kurumumuzun iç paydaşlarına yönelik yaptığımız anket çalışmasında, Iğdır İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından hazırlanan Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi ile Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi soruları kullanılmıştır. Anketlere 80 öğrenci, 12 öğretmen, 1 personel, 2 yönetici ve 70 veli olmak üzere toplam 238 paydaşımız katılmıştır.

**Tablo 4 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞ ADI | YÖNTEM | SORUMLU | ÇALIŞMA TARİHİ | RAPORLAMA VE DEĞERLENDİRME SORUMLUSU |
| İl MEM Yöneticileri | Mülakat, Toplantı | Strateji Geliştirme Kurulu Bşk. | 20.09.2023 -20.10.2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri | Mülakat | Strateji Geliştirme Kurulu Bşk. | 20.09.2023 -20.10.2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Öğretmenlerimiz | Anket, Toplantı | S. P. Ekibi | 20.09.2023 -20.10.2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Öğrencilerimiz | Anket | S. P. Ekibi | 20.09.2023 -20.10.2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Velilerimiz | Anket | S. P. Ekibi | 20.09.2023 -20.10.2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Personelimiz | Anket, Toplantı | S. P. Ekibi | 20.09.2023 -20.10.2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Yöneticilerimiz | Anket, Toplantı | S. P. Ekibi | 20.09.2023 -20.10.2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |

**Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları**

**Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları**

### İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

### Tablo 5 Okul Yönetici Sayısı

### 

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| YÖNETİCİ SAYILARI | | | |
|  | **Müdür** | **Müdür Başyardımcısı** | **Müdür Yardımcısı** |
| Norm | 1 | 0 | 1 |
| Mevcut | 1 | 0 | 1 |

### Tablo 6 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SIRA | ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ | SAYI |
| 1 | Öğrenci Sayısı | 225 |
| 2 | Öğretmen Sayısı | 18 |
| 3 | Atölye Sayısı | 12 |
| 4 | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 28 |
| 5 | Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 13 |

### Tablo 7 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SIRA | BRANŞ | NORM | MEVCUT | İHTİYAÇ |
| 1 | Sınıf Öğretmeni | 1 | 0 | 1 |
| 2 | İngilizce Öğretmeni | 1 | 0 | 1 |
| 3 | Türkçe Öğretmeni | 1 | 0 | 1 |
| 4 | Fen Bilimleri Öğretmeni | 2 | 1 | 1 |
| 5 | Matematik Öğretmeni | 2 | 2 | 0 |
| 6 | Görsel Sanatlar Öğretmeni | 2 | 1 | 1 |
| 7 | Teknoloji ve Tasarım Öğretmeni | 1 | 0 | 1 |
| 8 | Müzik Öğretmeni | 1 | 0 | 1 |
| 9 | Bilişim ve Teknoloji Öğretmeni | 2 | 0 | 1 |
| 10 | Rehber Öğretmen | 1 | 0 | 1 |

### Tablo 8 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SIRA | BRANŞ | NORM | MEVCUT | İHTİYAÇ |
| 1 | Memur | 1 | 1 | 0 |
| 2 | Hizmetli | 2 | 1 | 1 |
| 3 | Güvenlik Görevlisi | 1 | 0 | 1 |

### Fiziki Kaynak Analizi

### Tablo 9 Okul Binasının Fiziki Durumu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA | KULLANIM ALANI/TÜRÜ | BİNA YAPISAL DURUMU  (Tahsisli Binalar Dâhil) | BİNA KAPASİTE DURUMU (Yeterli/Yetersiz) |
| 1 | Hizmet Binası | 1 | Yeterli |
| 2 | Kütüphane | 1 | Yeterli |
| 3 | İhata Duvarı | 1 | Yeterli |
| 4 | Güvenlik Kamerası Sayısı | 23 | Yeterli |
| 5 | Asansör-Lift (Engelli) | 1 | Yeterli |
| 6 | Rampa (Engelli) | 1 | Yeterli |
| 7 | Konferans Salonu | 1 | Yetersiz |

### Tablo 10 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

|  |  |
| --- | --- |
| **TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI** | |
| Etkileşimli akıllı tahta sayısı | 23 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 33 |
| İnternet altyapısı | Var |
| Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı | 2 |
| Fotokopi makinesi sayısı | 1 |
| DYS kullanımı | Var |
| Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı | 2 |
| Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı | Var |
| SMS bilgilendirme sistemi kullanımı | Var |
| MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı | Var |
| Resmi elektronik posta adresinin kullanımı | Var |

### Mali Kaynak Analizi

### Tablo 11 Tahmini Kaynaklar (TL)

Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemindeki nakdi kaynakları, tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmini hesaplanmış ve tabloda sunulmuştur.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KAYNAKLAR | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Kaynak |
| Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği) | 28000 | 30000 | 40000 | 50000 | 60000 | 208000 |
| Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.) |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 28000 | 40000 | 40000 | 50000 | 60000 | 208000 |

İç ve dış paydaşlarımıza yönelik yaptığımız öğretmenler kurulu toplantıları, zümre öğretmenler kurulu toplantıları şube öğretmenler kurulu toplantıları, veli toplantıları, odak grup görüşmeleri, ev-işyeri ziyaretleri, iç paydaş anketi vb. çalışmalarla birlikte dış paydaşlarımıza yönelik yaptığımız toplantılar, yüz yüze görüşmeler/mülakat vb. çalışmalardan elde edilen sonuçlara göre kurumumuzun GZFT Analizi yapılmıştır. GZFT Analizi yapılırken ayrıca öğretmen nöbet defteri kayıtları, yazılı, sözlü veya elektronik dilek, öneri, şikayet sistemleri, önceki plan dönemine ait tespitler, kurumsal raporlar, kurumsal istatistikler, bilimsel makaleler, tezler ve raporlardan yararlanılmıştır. GZFT Analizi sonucunda kurumsal düzeyde güçlü ve zayıf yönlerimiz ile kurumumuz için önem arz eden fırsat ve tehditler listelenmiştir.

### Tablo 12 GZFT Listesi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İÇ ÇEVRE | GÜÇLÜ YÖNLER | * Genç ve dinamik öğretmen kadrosuna sahip olmamız * İlgili ve istekli öğrencilere sahip olmamız * Kendimize ait fiziki binamızın olması * Okul aile işbirliğimizin gelişmiş olması * TUBİTAK, TEKNOFEST gibi ulusal ve uluslar arası yaraışmalarına katılım oranımızın yüksek olması * İl ve ilçe MEM tarafından gerekli desteği almamız * Dış paydaşlar(Üniversite akademisyenlerle) çalışmamız * İl ve İlçe MEM tarafından yürürlüğe konan çalışmaların sahiplenilmesi * Öğrenci ve personel işleri ile eğitim öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi * Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi * İletişim ve yazışma süreçlerinin aksatılmadan gerçekleşmesi * Personelimizin işbirliği içerisinde çalışması * Kurumsal kültürün gelişmiş olması * Devamsızlık oranlarının düşük olması |
| **ZAYIF YÖNLER** | * Mevcut atölyelerin yeterli donanıma sahip olmaması * BİLSEM’in veliler tarafından kurs merkezi olarak görülmesi * Öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olmaması * Kazandırılan davranışların aile ortamında devam ettirilmemesi * Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması * Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin önyargıları, çevresel etmenlerden kaynaklanan çekinceleri |
| DIŞ ÇEVRE | **FIRSATLAR** | * Okulumuzun Iğdır-karayoluna yakın olması, ulaşım kolaylığı * Kültürel ve demografik çeşitlilik * Okul bölgesinin sanayi bölgesine yakın olması * Okul bölgesinin müze ve ören yerlerine yakın olması * Üniversite, TÜBİTAK, Türk Patent Enstitüsü ile olan işbirliği protokollerimiz |
| TEHDİTLER | * Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayrılamaması * Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler * İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine genel katılım oranlarının düşük olması * Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması * Güvenlik görevlisi bulunmaması * Okulun merkezden uzak olmasından doılayı öğrencilerin ulaşım problemleri yaşaması |

### Tablo 13 Tespitler ve İhtiyaçlar

|  |  |
| --- | --- |
| GELİŞİM/ SORUN ALANLARI | TESPİTLER VE İHTİYAÇLAR |
| * Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. * Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. * Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | * Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi * Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması * Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi * Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi * Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması * Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi |
|  | * Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler * Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması |
| * Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir | * Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi |
| * Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. * Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir | * Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi |
| * Bilişim Teknolojileri Öğretmenimiz bulunmamaktadır | * Kadrolu Bilişim Teknolojileri Öğretmeni ihtiyacı |
| * Robotik kodlama, uzay teknolojileri gibi alanlarda ders verecek öğretmenlerin olmaması | * Öğretmen ihtiyacı |
| * Farklı ilgi alanlarına ship öğrencilerin yaptığı çalışmaların yeterince desteklenmemesi | * Tanıtım bilgilendirme çalışmalarının arttırılması |
| * Uzay gözlem atölyemiz bulunmakta fakat bu alanda yeterli donanıma sahip öğretmenin bulunmaması | * Kadrolu alanında uzman öğretmeni ihtiyacı |

**MİSYONUMUZ**

Hedef kitlesindeki öğrencilerden zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasiteleri veya özel akademik alanlarda yaşıtlarına göre yüksek düzeyde performans gösteren ve konunun uzmanları tarafından üstün veya özel yetenekli olduğu belirlenen öğrencilere proje odaklı, yaşantısal bir eğitim vermek.

**VİZYONUMUZ**

Hedef kitlesindeki üstün veya özel yetenekli öğrencilerin, bireysel yeteneklerinin farkında olmalarını ve kapasitelerini geliştirerek en üst düzeyde kullanmalarını proje odaklı çalışmalar yaparak sağlamak

Özel yetenekler doğrultusunda bilimsel çalışma disiplini sağlayan şartları, ortamı oluşturarak disiplinler arsı çalışmalarda sorunları çözmeyi ihtiyaçları karşılamaya yönelik projeler geliştirmek. Yaşamsal projelerin hazırlanmasına imkan ve fırsat vermektir.

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

* Fırsat eşitliği
* Kültürel ve sanatsal duyarlılık
* İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı
* Din, ahlak ve değerlere bağlılık
* Hukuk ve adalet
* Katılımcılık ve istişare kültürü
* Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve şeffaflık
* Sorumluluk
* Vatanseverlik
* Liyakat

**Tablo 14 Stratejik Amaçlar, Hedefler**

|  |  |
| --- | --- |
| AMAÇ VE HEDEF NO | AMAÇ VE HEDEF AÇIKLAMALARI |
| AMAÇ 4 (A4) | Farklılıkları göz önünde bulunduran özel eğitim ve rehberlik yaklaşımıyla, öğrencilerin potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin topluma entegrasyonunu sağlayacak bilgi ve becerileri desteklemek amacıyla, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak fiziksel, insan kaynakları ve teknolojik olanakları artırmak. |
| Hedef 4.1 (H4.1) | Öğrencilerin bireysel özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşerî iyileştirmeler sağlanarak eğitime erişimleri artırılacaktır. |
| AMAÇ 4 (A4) | Farklılıkları göz önünde bulunduran özel eğitim ve rehberlik yaklaşımıyla, öğrencilerin potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin topluma entegrasyonunu sağlayacak bilgi ve becerileri desteklemek amacıyla, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak fiziksel, insan kaynakları ve teknolojik olanakları artırmak. |
| Hedef 4.2 (H4.2) | Özel eğitim gereksinimi olan öğrencilerin, kendi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyal ve akademik gelişimlerini desteklemek için çaba gösterilecektir. |
| AMAÇ 4 (A4) | Farklılıkları göz önünde bulunduran özel eğitim ve rehberlik yaklaşımıyla, öğrencilerin potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin topluma entegrasyonunu sağlayacak bilgi ve becerileri desteklemek amacıyla, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak fiziksel, insan kaynakları ve teknolojik olanakları artırmak. |
| Hedef 4.3 (H4.3) | Akademik, sosyal, duygusal ve mesleki gelişim alanlarında sunulan rehberlik hizmetleri destek lenecektir. |
| AMAÇ 5 (A5) | Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek. |
| Hedef 5.1 (H5.1) | İlkokul ve ortaokulda öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar güçlendirilecektir. |
| AMAÇ 5 (A5) | Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek. |
| Hedef 5.2 (H.5.2) | Okullarda uygulanan yerel ve ulusal projelerdeki sayıyı arttırmak. |
| AMAÇ 7 (A7) | Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek. |
| Hedef 7.1 (H.7.1) | Öğretmen yetiştirme ve geliştirme süreci; mesleğe kabulden önceki eğitimden başlanarak mesleki gelişim ve mesleki gelişimini içerecek şekilde ihtiyaçlar doğrultusunda yeniden yapılandırılacak, öğretmenlik mesleğinin niteliği ve toplumsal statüsü güçlendirilecek, personel nitelikleri artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 4** | | Farklılıkları göz önünde bulunduran özel eğitim ve rehberlik yaklaşımıyla, öğrencilerin potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin topluma entegrasyonunu sağlayacak bilgi ve becerileri desteklemek amacıyla, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak fiziksel, insan kaynakları ve teknolojik olanakları artırmak. | | | | | | |
| **Hedef 4.1** | | Öğrencilerin bireysel özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşerî iyileştirmeler sağlanarak eğitime erişimleri artırılacaktır. | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | | **ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK** | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | | **Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği** | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG-4.1.1** Özel yetenekli öğrencilerin yeteneklerini keşfedip ve geliştirmeleri için sunulacak rehberlik hizmetleri sayısı | | 40 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| **PG 4.1.2**  **BİLSEM tanıtımıyla ilgili eğitim verilen paydaş sayısı** | **Eğitim verilen öğretmen sayısı** | 30 | 120 | 200 | 250 | 300 | 350 | 400 |
| **Eğitim verilen veli sayısı** | 30 | 178 | 300 | 350 | 400 | 450 | 500 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sorumlu Birim** | **Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şube Müdürlüğü** |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | BİŞM, TEŞM, OŞM, DÖŞM, ÖÖKŞM, MTEŞM, İEŞM |
| **Stratejiler** | S-4.1.1: Özel yetenekli öğrencilere, ilgili tüm paydaşlara (öğretmenler, okul yöneticileri, il/ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü şef ve şube müdürleri, aileler) çevrim içi veya yüz yüze eğitimlerle bilgi, beceri, tutum ve farkındalık kazandırılacaktır.  S-4.1.2: Öğretmenlere, güncel özel eğitim stratejileri, teknikleri ve en iyi uygulamalar hakkında hizmet içi eğitimler verilecek; velilere ise Rehberlik ve Araştırma Merkezleri'nde özel eğitim konularında seminerler düzenlenecektir. |
| **Riskler** | * Sunulacak eğitimler için paydaşların talebinin beklenen düzeyde olmaması, * İlgili paydaşlara sunulacak eğitimler için yeterli uzman personel bulunmaması. |
| **Maliyet Tahmini** | 37000  TL |
| **Tespitler** | * özel yetenekli öğrencilere sunulacak rehberlik hizmetlerinin ilgili paydaşlar tarafından yeteri kadar desteklenememesi * Özel yetenekli olan öğrencilerin özellikleri ve eğitim süreçleri hakkında ilgili paydaşların yeterli bilgiye sahip olmaması. |
| **İhtiyaçlar** | * İlgili paydaşların alacakları eğitim konusundaki bilgi ve farkındalık düzeylerinin artırılması, * Öğretmenler, okul yöneticileri ve diğer personel ile ailelerin, özel yetenekli öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalıklarının geliştirilmesi. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 4** | Farklılıkları göz önünde bulunduran bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla, öğrencilerin eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkarmak ve özel gereksinimli bireylerin topluma tam olarak entegre olmalarını sağlamak için, ilgi ve yeteneklerine yönelik gelişimlerini destekleyecek bilgi ve becerileri artırmak için fiziksel, insan kaynakları ve teknolojik olanakları artırmak. | | | | | | |
| **Hedef 4.2** | Özel eğitim gereksinimi olan öğrencilerin, kendi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyal ve akademik gelişimlerini desteklemek için çaba gösterilecektir. | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | **ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK** | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | **Özel Eğitim** | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG-4.2.1 Bilim ve Sanat Merkezi tarafından yapılan patent, faydalı model, tasarım, TÜBİTAK TEKNOFEST gibi yarışmalara başvuru sayısı** | 60 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 |
| **PG-4.2.2 Sosyal etkinliklere veya projelere katılan öğrenci sayısı** | 100 | 100 | 120 | 150 | 170 | 190 | 200 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sorumlu Birim** | **Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şube Müdürlüğü** |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | BİŞM, TEŞM, OŞM, DÖŞM, ÖÖKŞM, MTEŞM, HHB |
| **Stratejiler** | S-4.2.1 Öğretmen ve öğrencilerimize patent, faydalı model, tasarım, TÜBİTAK TEKNOFEST ile ilgili bilgilendirmeler yapılacak ve kurum bazında, proje ve yarışmalara katılımı arttırılacak  S-4.2.2:Öğrencilerin katılabilecekleri sosyal, kültürel, sanatsal faaliyetler düzenlenecektir. Ayrıca öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, ve toplumsal etkinliklere katılımlarını artırmak amacıyla çeşitli destekleme ve izleme-değerlendirme mekanizmaları geliştirilecektir. |
| **Riskler** | * Öğrenme ortamlarının geliştirilmesi ve materyal üretimindeki mali kaynakların yetersizliği sebebiyle çalışmaların sürdürülememesi, * Fikri ve sınai mülkiyet haklarıyla ilgili çalışmaların uzun süre alması nedeniyle motivasyonun korunamaması, * Mali ihtiyaçların karşılanmasında kaynak yetersizliği yaşanması, |
| **Maliyet Tahmini** | 46000  TL |
| **Tespitler** | * Özel yetenekli öğrencilerin eğitim ortamlarının, ders yapılarının ve materyallerinin yeterli düzeyde geliştirilmemesi, * Sosyal, kültürel, sanatsal etkinliklere ihtiyacı olan öğrencilerin yeterli düzeyde katılım göstermemesi, * Projelerin yapımında yeterli kaynağın sağlanamaması |
| **İhtiyaçlar** | Özel yetenekli öğrencilerin eğitim ortamlarının, ders yapılarının ve materyallerinin geliştirilmesi için çabaların artırılması,  Sosyal, kültürel, sanatsal etkinliklere ihtiyacı olan öğrencilerin katılımlarının artırılması. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 4** | | Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak. | | | | | | |
| **Hedef 4.3** | | Akademik, sosyal, duygusal ve mesleki gelişim alanlarında sunulan rehberlik hizmetleri destek lenecektir. | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | | **ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK** | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | | **Rehberlik** | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG-4.3.1**  **Bağımlılıkla mücadele amacıyla verilen eğitimlere katılan kişi sayısı** | **Öğrenci Sayısı** | 25 | 35 | 50 | 100 | 150 | 180 | 225 |
| **Öğretmen Sayısı** | 6 | 16 | 18 | 18 | 18 | 18 |
| **PG-4.3.2 Mesleki rehberlik alanında bilgi ve becerileri artırma kapsamında verilen eğitimlere katılan rehber öğretmen sayısı** | | 100 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| **PG-4.3.3 Gelişimsel, önleyici ve iyileştirici psikososyal destek çalışmaları konusunda birtakım söyleşi, konferans ve sosyal etkinliklerin düzenlenme sayısı** | | 80 | 15 | 15 | 20 | 25 | 25 | 25 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sorumlu Birim** | **Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şube Müdürlüğü** |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | BİŞM, TEŞM, OŞM, DÖŞM, ÖÖKŞM, HBÖŞM, MTEŞM, ÖYGŞM, , |
| **Stratejiler** | S-4.3.1: Öğretmenlerin ve öğrencilerin bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama becerilerinin artırılması ve öğrencilerin bağımlılıkla mücadele konusundaki bilinçlerinin geliştirilmesi için eğitimler düzenlenecektir.  S-4.3.2: Rehber öğretmeninin, öğrencilerin mesleki rehberlik ihtiyaçlarını karşılamaları için il içinde hizmet içi eğitim alması için sağlanacaktır.  S-4.3.3: Gelişimsel, önleyici ve iyileştirici psikososyal destek çalışmaları çerçevesinde öğrencilere yönelik düzenlenen eğitimlerin yaygınlaştırılması sağlanacaktır. |
| **Riskler** | * Bağımlılıkla mücadele eğitimlerinin yüksek maliyetleri, * Eğitim sunumu için paydaşların yeterli zaman ayıramaması, * İlgili paydaşlara sunulacak eğitimler için yeterli uzman personel bulunamaması, * Eğitim içeriklerinin ve materyallerinin üretim maliyetlerinin sürekli artması. |
| **Maliyet Tahmini** | 34000  TL |
| **Tespitler** | * Madde bağımlılığı konusunda çevrenin olumsuz örnek teşkil etmesi ve alınan tüm eğitimleri faydasız bir hale getirmesi * Rehberlik hizmetlerinin sunumunda dijital içeriklerin yetersizliği, hizmetin etkinliğini azalması * Bağımlılıkla mücadele konusunda dış paydaşlardan yeteri kadar destek alınamaması bu alandaki hizmetlerin etkinliğini olumsuz etkilemektedir. |
| **İhtiyaçlar** | * Rehberlik hizmetlerinin sunumunda dijital içeriklerin oluşturulması * Rehber öğretmenine yönelik hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi * Öğrencilere gelişimsel ve psikososyal destek çalışmaları konusunda iç ve dış paydaşlardan gerekli maddi ve manevi desteğin alınması * Rehber öğretmeninin bağımlılıkla mücadele programını uygulama becerilerini artırmak için eğitim alması |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 5 | Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek. | | | | | | |
| Hedef 5.1 | Okullarda uygulanan yerel ve ulusal projelerdeki sayıyı arttırmak. | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı | **ÖĞRENME KAZANIMLARI** | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | Öğretim Programları ve Materyaller | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG-5.1.1 Kurumumuzda Uygulanan e-twinning Projesi Sayısı | 20 | 3 | 3 | 5 | 7 | 8 | 10 |
| PG-5.1.2 Kalite Etiketi Alınan e-twinning Proje Sayısı | 20 | 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| PG-5.1.3 Kabul Edilen TÜBİTAK 2204 A ve B Proje Sayısı | 20 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 50 |
| PG-5.1.4 Kabul Edilen TÜBİTAK 4006 Proje Sayısı | 20 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| P.G5.1.5 Yurt Dışı Hareketliliği İçeren Eramus Proje Sayısı | *20* | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sorumlu Birim** | **Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü** |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | OŞM, TEŞM |
| Stratejiler | S-5.1..1 Kurumumuzda uygulanan e-twinning projelerinin kalitesi arttırılacaktır.  S-5.1.2 Kalite etiketi alınan proje sayısında artış sağlanacaktır.  S-5.1.3 Kurumumuzda uygulanmakta olan TÜBİTAK projelerinin niteliğinde ve niceliğinde artış sağlanacaktır.  S-5.1.4 Yurt dışı projelerine katılan öğretmen sayısı arttırılacaktır.  S-5.1.5 Yurt dışı hareketliliği içeren Erasmus proje sayısında artış sağlanacaktır. |
| **Riskler** | * Faaliyetlerde sürekliliğin sağlanamaması * Yurt dışı proje başvuru sayısının yetersiz kalması * Mali kaynakların yetersiz kalması * Öğretmenlerin ulusal projelere yeterince vakit ayıramaması |
| **Maliyet Tahmini** | 46000  TL |
| **Tespitler** | * Projelere yeterli ilgilinin olmaması * Öğretmenlerin yurt dışı projeler hakkında ilgili olması |
| **İhtiyaçlar** | * Proje Eğitimlerinin Verilmesi * Öğretmenlere yurt dışı hareketliliği hakkında bilgiler verilmesi * TÜBİTAK projeleriyle ilgili yeterli bilginin olmaması |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 5 | Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek. | | | | | | |
| Hedef 5.2 | Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır. | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı | **ÖĞRENME KAZANIMLARI** | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | **Çevre Bilinci** | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG-5.2.1 Atık yönetimi hakkında öğrencilere verilen eğitim sayısı | 30 | 1 | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| PG-5.2.2 Okul Temiz Belgesi Hakkında öğretmenlere verilen eğitim sayısı | 20 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sorumlu Birim** | **Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü** |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | BİŞM, DÖŞM, HBÖŞM, İEŞM, MTEŞM, OŞM, ÖERHŞM, TEŞM, EMB |
| **Stratejiler** | **S-5.2.1** Sıfır atık ve geri dönüşüm uygulamalarının yaygınlaştırılması amacıyla okul/kurumlarda “Sıfır Atık Projesi” kapsamında atıklar (ambalaj atığı, özel atık, tıbbi atık, tehlikeli atıklar) kaynağından ayrı ayrı toplanarak geri dönüşüm ve geri kazanım süreci içerisinde değerlendirilecektir.  **S-5.2.2** Okulum Temiz belgelendirme başvurularının yapılıp bu belgenin alınabilmesi için öğrenci ve öğretmenlere her türlü destek sağlanacaktır. |
| **Riskler** | * Faaliyetlerde sürekliliğin sağlanamaması * Çevre bilinci konusunda toplumun farkındalıklara karşı dirençli olması * Mali kaynakların yetersiz kalması |
| **Maliyet Tahmini** | 24000  TL |
| **Tespitler** | * İklim değişikliğine bağlı olarak ortaya çıkabilecek afetlerde gerekli önlemlerin eksikliği * Doğal kaynakların korunması ve tasarrufuna karşı tedbirler alınmaması |
| **İhtiyaçlar** | * Su tasarrufunun sağlanması * Atıkların yönetilmesi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 7** |  | Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek. | | | | | | |
| **Hedef 7.1** |  | Öğretmen yetiştirme ve geliştirme süreci; mesleğe kabulden önceki eğitimden başlanarak mesleki gelişim ve mesleki gelişimini içerecek şekilde ihtiyaçlar doğrultusunda yeniden yapılandırılacak, öğretmenlik mesleğinin niteliği ve toplumsal statüsü güçlendirilecek, personel nitelikleri artırılacaktır. | | | | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** |  | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** |  | **Öğretmen ve Yöneticiler** | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2028** |
| **PG-7.1.1 Öğretmen başına düşen yıllık hizmet içi eğitim süresi (Saat)** | 40 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 115 |
| **PG-7.1.3 Uzaktan Eğitim Kapısı aracılığıyla eğitimlere katılan öğretmen oranı (%)** | 30 | 3 | 5 | 7 | 9 | 10 | 11 | 20 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sorumlu Birim** | **Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Şube Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Yönetimi Şube Müdürlüğü** |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | BİŞM, DÖŞM, HBÖŞM, MTEŞM, OŞM, ÖERHŞM, ÖÖKŞM, TEŞM, EMB, , |
| **Stratejiler** | **S-7.1.1** Güncellenecek olan“Öğretmenlik Mesleği Genel Yeterlikleri”, ulusal ve uluslararası standartlar ile ihtiyaçlar doğrultusunda ve bu çerçevede Öğretmen Dijital Yeterlik Çerçevesi oluşturulacak ve dijital hizmet içi eğitim faaliyetlerinin desteklenmesi için dijital eğitim platformlarda içeriklerin öğretmenler ile paylaşılması sağlanacaktır.  **S-7.1.2** Personel niteliğini artırmak için Bakanlıkça uzaktan eğitim platformlarının yanında Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı (UEK) üzerinden verilen eğitimlere katılımın artırılması desteklenecektir.  **S-7.1.3** Öğretmenlerimizin ve kurum idaremizin mesleki gelişimini sürekli desteklemek üzere üniversitelerle ve STK’lerle yüz yüze, örgün veya uzaktan eğitim iş birlikleri hayata geçirilerek eğitimler düzenlenmesi sağlanacaktır. |
| **Riskler** | Üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması  Politika değişiklikleri yaşanması  Değişen teknolojik gelişmelere karşı uyum |
| **Maliyet Tahmini** | 21000  TL |
| **Tespitler** | * Yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması * Öğretmen ve yöneticilere verilen mesleki gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması * Öğretmenlerin talep ettikleri düzeyde eğitim alamaması * Öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaç ve önceliklerini belirlemede kurumun ihtiyaçının yeterli düzeyde dikkate alınmaması * Pedagojik formasyon eğitimlerinin, öğretmenleri yeterli düzeyde mesleğe hazırlayamaması |
| **İhtiyaçlar** | * İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversiteler aracılığıyla mesleki gelişim eğitimlerinin verilmesi * Mesleki gelişimde, yerel ihtiyaçlara duyarlı ve okul bağlamıyla uyumlu yeni yaklaşımlar olarak tanımlanan mesleki gelişim toplulukları, okul temelli mesleki gelişim ve öğretmen- yönetici hareketlilik programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılması |

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

**Tablo 15 Tahmini Maliyetler (TL)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hedefler | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Maliyet |
| A4 | **5000** | **5000** | **7000** | **9000** | **11000** | **37000** |
| H1.1 | **5000** | **5000** | **7000** | **9000** | **11000** | **37000** |
| A4 | **6000** | **7000** | **9000** | **11000** | **13000** | **46000** |
| H1.2 | **6000** | **7000** | **9000** | **11000** | **13000** | **46000** |
| A4 | **5000** | **5000** | **6000** | **8000** | **10000** | **34000** |
| H1.3 | **5000** | **5000** | **6000** | **8000** | **10000** | **34000** |
| A5 | **6000** | **7000** | **9000** | **11000** | **13000** | **46000** |
| H5.1 | **6000** | **7000** | **9000** | **11000** | **13000** | **46000** |
| A5 | **3000** | **3000** | **5000** | **6000** | **7000** | **24000** |
| H5.2 | **3000** | **3000** | **5000** | **6000** | **7000** | **24000** |
| A7 | **3000** | **3000** | **4000** | **5000** | **6000** | **21000** |
| H7.1 | **3000** | **3000** | **4000** | **5000** | **6000** | **21000** |
| TOPLAM | **28000** | **30000** | **40000** | **50000** | **60000** | **208000** |

Kurumumuzun 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Kurum Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İl Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

### 

### Şekil 8 Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli

### 

### EKLER

### Tablo 16 Strateji Geliştirme Kurulu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA** | **ADI-SOYADI** | **GÖREVİ** | **KURULDAKİ GÖREVİ** |
| 1 | ERCAN CANGEL | Okul Müdürü | Başkan |
| 2 | FATMANUR BEDİR | Öğretmen | Üye |
| 3 | İBRAHİM PARİN | Öğretmen | Üye |
| 4 | ÇİLEN GÜLSÜM TURAN | Öğretmen | Üye |
| 5 | TOLGA SARICAN | Okul Aile Birliği Başkanı | Üye |

### Tablo 17 Stratejik Planlama Ekibi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA** | **ADI-SOYADI** | **GÖREVİ** | **EKİPTEKİ GÖREVİ** |
| **1** | KURBANALİ AKDAŞ | Müdür Yardımcısı | Başkan |
| **2** | FATMANUR BEDİR | Öğretmen | Üye |
| **3** | İBRAHİM PARİN | Öğretmen | Üye |
| **4** | ÇİLEN GÜLSÜM TURAN | Öğretmen | Üye |
| **5** | Şahin TOPAL | Okul Aile Birliği Başkanı | Üye |